

VADEMECUM DIRIGENTE (moduli e comunicazioni)

I dirigenti devono passare in segreteria!!! Sempre!!!

- Controllo visite mediche (con Marina) e Tesseramenti (con Gabriel)
- Controllo e pulizia della documentazione nelle CASELLE, esposte sopra le valigette
- Controllo valigette (tesserini atleti e staff, regolamento)

LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni che arrivano dalla segreteria devono essere inoltrate sui gruppi whatsapp delle rispettive squadre. Bisogna chiedere ai genitori di tenere la chat del gruppo più libera possibile per non perdere eventuali vostre comunicazioni. Inoltre consigliamo di dire ai genitori che SITO UFFICIALE e SOCIAL (facebook, instagram) sono SEMPRE AGGIORNATI.

AUTOCERTIFICAZIONI COVID

Ogni **14 giorni** bisogna raccogliere e ritirare nella propria CASELLA (dentro una cartellina) TUTTE le **AUTOCERTIFICAZIONI**. Nei restanti giorni di allenamento, è necessario semplicemente compilare il **FOGLIO PRESENZE**

Esempio: Sabato 17 ottobre richiedete le autocertificazioni ai genitori (cartacee o pdf), le quali saranno valide fino al 31 ottobre. Non appena le avrete tutte, le portate in segreteria, le pinzate e le posizionate nella vostra casella. All'interno di questo lasso di tempo (14 gg), sarà necessario compilare il FOGLIO PRESENZE, anch'esso da consegnare personalmente a Marina o Gabriel alla fine del mese

DISTINTE ONLINE

Ogni squadra deve avere 1 dirigente che si occupa di produrre e stampare **2 COPIE** della **DISTINTA** per le gare ufficiali dal sito CR LOMBARDIA. Ad ogni dirigente verrà fornito NOME UTENTE e PASSWORD per accedere all'area riservata (oppure [clicca qui](#))

Procedimenti (prendiamo ad esempio la squadra 2010 BLU):

- Vai sul sito CR LOMBARDIA e dal MENU in alto a destra clicca su AREA SOCIETA
- Accedi con le CREDENZIALI → clicca su LISTE DI PRESENTAZIONE → CAMPIONATI
- Scegli il tuo campionato (esempio: i 2010 Blu dovranno scegliere **PULCINI 7v7 10 ANNI sq. B**)
- Clicca sul match → Filtra la **CATEGORIA: scegliendo PULCINI e troverete tutti i 2010 e 2011**
- Clicca sul **GIOCATORE** da convocare, scegliendo infine il **CAPITANO, VICECAP** e i **PORTIERI**
 - ❖ Se non trovate il giocatore è perché non è tesserato
 - ❖ Se non vedete la matricola è perché il tesserino non è stato ancora prodotto
 - ❖ **CONTROLLARE SEMPRE CHE CI SIANO TUTTI, ALTRIMENTI RICHIEDERE A GABRIEL LA STAMPA DEL PROVVISORIO**
- Andate avanti con la freccia in alto a destra per inserire **ALLENATORE** e **DIRIGENTI** nei diversi ruoli
- Procedere ancora con la freccia e stampare in **doppia copia** in ordine **ALFABETICO** o **NUMERICO**

IN SETTIMANA

In settimana bisogna scendere per controllare la situazione visite mediche e tesserini, soprattutto se ci sono scambi di giocatori tra una squadra e l'altra (occhio alle valigette!!!).

IL GIORNO DELLA GARA

Ricordarsi la CESTA DELLA ROBA, la VALIGETTA, FOGLIO e PENNA, REFERTI POST GARA, MODULI PREGARA COVID (integrità gruppo e sanificazione locali)

Esempio: Giochiamo in **CASA** → CHE MODULI PRENDO:

- **DISTINTA IN DOPPIA COPIA DA FAR FIRMARE AL DIRIGENTE AVVERSARIO E ARBITRO (se la categoria lo comprende)**
- **1 CERTIFICAZIONE PRE-GARA INTEGRITA GRUPPO** da consegnare al dirigente avversario (chiedere il medesimo foglio su carta intestata alla squadra avversaria)
- **2 CERTIFICAZIONI PRE-GARA SANIFICAZIONE LOCALI** da consegnare rispettivamente al dirigente avversario e all'arbitro (NO per esordienti, in quanto è un nostro arbitro; NO per i più piccoli perché non esiste arbitro)
- **1 REFERTO POST GARA (della rispettiva categoria)** da compilare e far firmare a dirigente avversario e arbitro (solo per dirigente)

Esempio: Giochiamo in **TRASFERTA** → CHE MODULI PRENDO:

- **DISTINTA IN DOPPIA COPIA DA FAR FIRMARE AL DIRIGENTE AVVERSARIO E ARBITRO (se la categoria lo comprende)**
- **1 CERTIFICAZIONE PRE-GARA INTEGRITA GRUPPO** da consegnare al dirigente avversario (chiedere il medesimo foglio + foglio sanificazione locali su carta intestata alla squadra avversaria)
- **FIRMARE il referto della squadra avversaria**

Comunicazione solo Pre-agonistica e Scuola Calcio

In ogni valigetta blu è stato inserito:

- **1 regolamento generale**
- **1 regolamento dei giochi pre-gara**
- **1 moduli di certificazione pregara di integrità gruppo e sanificazione locali (da fotocopiare o prendere in segreteria)**
- **1 referto post gara (da fotocopiare o prendere in segreteria)**

I VARI DOCUMENTI SONO SCARICABILI DAL LINK SOTTOSTANTE (o dal sito calva):

<https://www.ascavairate.com/portale/2020/10/16/preagonistica-e-scuola-calcio-regolamento-giochi-e-referti-gare-per-dirigenti-e-mister/>

OPPURE LI TROVATE IN SEGRETERIA (da fotocopiare nel caso ce ne fossero pochi)!

AL TERMINE DELLA GARA: consegnare distinta nostra, distinta avversari e referto post gara
→ sistemare poi la valigetta al proprio posto e comunicare tramite messaggio (SU GRUPPO DIRIGENTI) il risultato + eventuali foto e video (A GABRIEL)

RISULTATO (preagonistica e scuola calcio): in tutte le categorie si ragiona per tempi e non per gol totali + il punteggio dei giochi.

Esempio: CALVAIRATE vs MILAN categoria PULCINI

❖ **Giochi:** sono solitamente $\frac{3}{4}$ → **TOTALE FINALE GIOCHI = CALVA 3-1 MILAN (+1calva)**

GIOCO 1 = CALVA 3-0 MILAN (+1 calva)

GIOCO 2 = CALVA 0-0 MILAN (+1 entrambi)

GIOCO 3 = CALVA 10-8 MILAN (+1 calva)

❖ **1° tempo CALVA 0-2 MILAN (+1 milan)**

❖ **2° tempo CALVA 3-7 MILAN (+1 milan)**

❖ **3° tempo CALVA 1-0 MILAN (+1 calva)**

❖ **RISULTATO FINALE DEI TRE TEMPI + TOTALE GIOCHI = CALVA 2-2 MILAN**

Per le altre categorie è identico solo che si avranno altre tipologie/numero di giochi

LINK UTILI

[CALENDARI DEI CAMPIONATI SEMPRE AGGIORNATI](#)

[LA SEZIONE SQUADRA PER SQUADRA](#)
[classifiche, risultati, storico gare, rose, staff](#)

[AREA PARTNER \(per conoscere le agevolazioni dei nuovi sponsor\)](#)

www.ascalvairate.com